



La Universidad de las Artes de Yucatán,
con fundamento en los artículos 16 y 17 del decreto 469/2017 por el que se crea la
Universidad de las Artes de Yucatán, modificado por decreto 608/2023 publicado en el
Diario Oficial del Gobierno del Estado el 24 de febrero de 2023.

Convoca

a profesionales de la UNAY y externos al concurso de oposición público y abierto
para ocupar la posición de:

Asistente del Departamento de Finanzas

quien dedicará cuarenta horas semanales a coadyuvar a la administración y control de
pagos del departamento.

Para concursar por esta posición, las(os) aspirantes deberán cumplir con los siguientes
requisitos y entregar la documentación solicitada:

Requisitos:

- I. Egresado(a) de licenciatura en contaduría pública.
- II. Tener seis meses de experiencia en actividades o puesto similar.

Conocimientos requeridos:

- I. Excel
- II. Word
- III. Power point
- IV. Drive
- V. Outlook
- VI. Elaboración de Cheques
- VII. Facturación electrónica
- VIII. Transferencias y manejo de banca electrónica
- IX. Control de Archivo
- X. Pago de impuestos
- XI. Contabilidad general

Habilidades requeridas:

- I. Responsabilidad y compromiso
- II. Planeación y organización
- III. Rápido aprendizaje



- IV. Capacidad de análisis y síntesis
- V. Habilidad numérica
- VI. Trabajo en equipo
- VII. Creatividad
- VIII. Apego a normas y reglas
- IX. Amabilidad
- X. Iniciativa

Funciones:

- a) Recibir y revisar las solicitudes de pago y su documentación
- b) Programar y controlar los pagos a realizar por cheque o transferencia
- c) Emitir los cheques de acuerdo a las solicitudes de pago, recabar las firmas y entregar a los beneficiarios
- d) Realizar pagos por transferencias bancarias
- e) Realizar los traspasos requeridos entre cuentas
- f) Documentar los pagos realizados
- g) Hacer los trámites bancarios que correspondan
- h) Notificar a las áreas sobre los cheques elaborados
- i) Controlar y resguardar los cheques y chequeras
- j) Elaborar las conciliaciones bancarias y recabar firma
- k) Mantener el archivo de los Estados de Cuenta en orden y actualizado
- l) Descargar los estados de cuenta y crear archivos digitales
- m) Participar en la generación de la información para la atención de los requerimientos de las auditorías
- n) Emitir facturas electrónicas conforme a las solicitudes recibidas
- o) Preparar y enviar la información y documentación para solicitar las ministraciones del presupuesto aprobado
- p) Descargar de la banca electrónica los reportes RAP de los ingresos recaudados a través de transferencias bancarias
- q) Realizar los pagos de nómina, honorarios, impuestos y demás obligaciones en la banca electrónica, así como mantener el alta de los proveedores en el mismo.

Documentación:

- I. CV (máximo 2 cuartillas)
- II. Carta de exposición de motivos personales y profesionales para ocupar el puesto

Quienes aspiren a ocupar este puesto deberán responder el formulario disponible en el enlace <https://forms.gle/uGjqLQmqyPbjFH58> a partir de la publicación de la presente convocatoria, teniendo como fecha límite el 30 de noviembre del año en curso a las 16:00 horas, tiempo de Mérida, Yucatán.



El proceso de evaluación para las/os candidatas a ocupar la posición disponible estará a cargo de la Comisión de selección, cuyo fallo será inapelable y se hará de acuerdo con lo siguiente:

- I. Análisis del currículum vitae y carta de exposición de motivos.
- II. Entrevista.
- III. Prueba de paquetería office.
- IV. Las que determine la Comisión de selección.

Concluido el proceso de evaluación, la Comisión emitirá el dictamen correspondiente el 11 de diciembre de 2023. Una vez finalizado el proceso y emitido el dictamen, se notificará a la persona seleccionada y se publicará el resultado en el sitio oficial de la UNAY, www.esay.edu.mx, el 12 de diciembre del año en curso.

Las condiciones de contratación serán las siguientes:

- a) Contrato de prestación de servicios profesionales independientes por tiempo determinado.
- b) Contratación por períodos semestrales a partir del 8 de enero del 2024.
- c) Horario: Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
- d) Pago mensual: \$ 8, 825.00 (antes de impuestos y retenciones).

En caso de dudas o aclaraciones, dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la UNAY, al correo electrónico recursoshumanos@esay.edu.mx.

Lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por la Comisión de selección, de acuerdo con sus ámbitos de competencia.

Se extiende en Mérida, Yucatán, el 16 de noviembre de 2023.

(rúbrica)

Mtra. Karla Patricia Berrón Cámara
Rectora
Universidad de las Artes de Yucatán